 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: **GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION DOCUMENTAL**

**ACTA NRO: 003**

LUGAR:	<u>DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE</u> <u>BOYACÁ</u>	FECHA:	<b>30 SEPTIEMBRE 2025</b>
--------	---	--------	---------------------------

**TEMA A TRATAR:** Lectura y socialización de la Resolución 15908 de 2021. Revisión y aprobación del Formato Único de Inventario Documental (FUID) de eliminación documental – vigencia 2025.

## DESARROLLO:

### 1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Se procede al llamado de los integrantes del Subcomité de Archivo, verificando la presencia de los siguientes miembros:


- **Diana Carolina Sanabria Rondón** – Presidenta
- **Zamir Hernán Silva Zabala** – Presidente
- **Adriana María Rojas López** – Secretaria Técnica
- **Julio César Neira Castro** – Registrador Especial de Tunja
- **Jonny Fernando Martínez Vera** – Oficina de Planeación
- **Angélica María Mesa Bernal** – Oficina Control Interno
- **Sandra Yissel Merchán Bonilla** – Gestora Documental

Se constata quórum deliberatorio y decisorio, por lo que se procede con el desarrollo de la sesión.

### 2. APROBACIÓN ACTA No. 002 DEL 16 DE JUNIO DE 2025

Después de un breve repaso y diálogo sobre los temas tratados en la reunión anterior, se procede a la aprobación del acta No. 002 de fecha 16 de junio de 2025. La misma fue aprobada por unanimidad.

*[Handwritten signature]*

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFT03
	<b>FORMATO</b>	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

### 3. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

El orden del día propuesto es presentado a los miembros del Subcomité, quienes lo aprueban por unanimidad sin.

### 4. LECTURA ARTÍCULOS 5, 9 Y 12 DE LA RESOLUCIÓN 15908 DE 2021

Se socializa la **Resolución 15908 de 2021**, "Por la cual se actualiza la organización del Comité Interno de Archivo del nivel central y los Subcomités de Archivos en las Delegaciones Departamentales y la Registraduría del Distrito Capital y se definen sus funciones", haciendo énfasis en los siguientes artículos:

- **Artículo 5:** Conformación de los Subcomités de Archivos en las delegaciones departamentales con los Grupos de Trabajo de Gestión Administrativa y Financiera.
- **Artículo 9:** Desarrollo de las sesiones, estableciendo que estas se llevarán a cabo en el día, hora y lugar definidos en la convocatoria remitida por la Secretaría.
- **Artículo 12:** Funciones de los Subcomités de Archivo en las Delegaciones Departamentales y la Registraduría del Distrito Capital.

### 5. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL FUID DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL – VIGENCIA 2025

La Gestora Documental informa que el **FUID de eliminación** fue enviado previamente a los correos institucionales de los integrantes del Subcomité. Se socializo las series documentales que cumplieron su tiempo de retención y cuya disposición final es la eliminación, conforme a la normativa vigente de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Se aclaran dudas presentadas por el Registrador Especial de Tunja, Julio César Neira Castro, respecto a las series documentales de PQRS, informes y tarjetas alfabéticas, explicando las modificaciones realizadas entre la Tabla de Retención Documental de 2012 y la del 2019.

Posterior a esto, y sin objeciones adicionales, **se aprueba por unanimidad el FUID de eliminación documental**, acordando su publicación en la página oficial de la Registraduría Nacional del Estado Civil.


### 6. PROPOSICIONES Y VARIOS

Se presentan las siguientes solicitudes:

- Solicitar personal de apoyo para finalizar el diagnóstico del archivo central y el correspondiente plan de mejoramiento.
- Solicitar a la coordinación electoral nacional información relacionada con los votos del Consejo Municipal de Juventudes.

*[Handwritten signature]*



 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFT03
	<b>FORMATO</b>	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

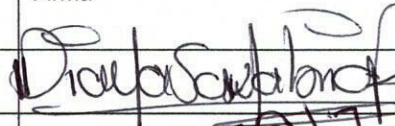

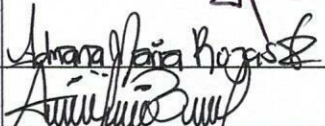
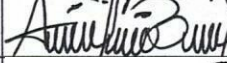
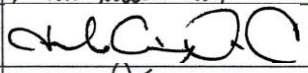

#### DECISIONES Y/O COMPROMISOS:

1. Aprobación unánime del FUID de eliminación documental vigencia 2025, el cual será publicado en la página de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
2. Se establecerá contacto con la coordinación electoral nacional para solicitar información sobre los votos del Consejo Municipal de Juventudes, a fin de apoyar la gestión documental y electoral.

#### CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN: Cuando sea necesario

HORA INICIO:	<u>03:00 PM</u>	HORA TERMINACIÓN:	<u>04:00 PM</u>
--------------	-----------------	-------------------	-----------------

#### ASISTENTES:

Nombre	Cargo	Firma
Diana carolina Sanabria Rondón	DELEGADA DEPARTAMENTAL	
Zamir Hernan Silva Zabala	DELEGADO DEPARTAMENTAL	
Adriana Maria Rojas Lopez	COORDINADORA GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
Angelica Maria Mesa Bernal	ENLACE CONTROL INTERNO	
Julio Cesar Neira Castro	REGISTRADOR ESPECIAL DE TUNJA	
Jonny Fernando Martínez Vera	COORDINADOR PLANEACIÓN	
Sandra Yissel Merchán Bonilla	GESTORA DOCUMENTAL	